

T.C
ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT TOLGA ÖZDİNÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk



SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Katılımcı yöntemlerle hazırlanan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planı beş yıllık hazırlanmış ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanmıştır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ayşe KABACIK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
GİRİŞ	6
ŞEHİT TOLGA ÖZDİNÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ	9
OKUL TANITIMI:.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	29
MİSYONUMUZ	29
VİZYONUMUZ	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ	31
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	33
TEMA I : EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	33
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	36
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	40

BÖLÜM I



GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Şehit Tolga Özdiñ İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

**Şehit Tolga Özdiñ İlkokulu
SP Ekibi**

ŞEHİT TOLGA ÖZDİNÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1. Şehit Tolga Özdiñçilkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu ve 1.Şehit Tolga Özdiñç İlkokulu Stratejik Plan Ekibi, oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ayşe KABACIK	Okul Müdürü	Selma ULUDAĞ	Müdür Yardımcısı
Selma ULUDAĞ	Müdür Yardımcısı	Sevim SEZENBAY	Öğretmen
Bülent KARABİCAK	Öğretmen	Esin GÜNDEŞLİ	Öğretmen
Zeynep GELİNCİK	Okul Aile Birliğı Bşk.	Sibel KOÇAKLI	Gönüllü Veli
	Okul Aile Birliğı Yönetim Kurulu Üyesi	Aygül AYDOĞDU	Gönüllü Veli

- Şehit Tolga Özdiñç İlkokulu Stratejik Plan üst kuruluna yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Okulumuz personellerine yönelik toplantılar yapılmıştır.
- Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgili bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
- Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
- Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

BÖLÜM II



DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ

Okul Tanıtımı:

Okulumuzun adı Şehit Tolga Özdiñ İlkokuludur. Adını Şırnak'ta şehit olan askerimizin adından almaktadır. Köyün kurucuları 1877 Osmanlı -Rus savaşı esnasında Kars ilinin Ardahan ilçesinden göç ederek buraya gelip yerleşenlerdir. Bunun için adı (KARSLILAR) kalmıştır.

OKULUMUZUN YERİ: Okulumuz Adana'nın kuzeyinde, Mahfesiğmaz'ın uç noktasında, Seyhan Baraj Gölünün kenarındadır. Doğusunda (ÇOBAN DEDE) Türbesi Batısında (KURTTEPE) vardır.

Okulumuz 1962 yılında köy içinde bir evde eğitim öğretime başlamış olup, hemen bir yıl sonra kendi binasına taşınmıştır. Tek derslikli bu binada 1994 yılına kadar(birleştirilmiş sınıf)şeklinde eğitim öğretim hizmetleri yürütülmüştür. Okulumuzda müstakil sınıflı normal eğitim hizmeti ilk defa 1994 yılında yeni binasında başlamıştır. Şu anda okulumuz ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: Çukurova			
Adres:	Karşılılar Mahallesi 82132 sokak No.1 Çukurova Adana	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/%C5%9Eehit+Tolga+%C3%96zdin%C3%A7+%C4%B0lkokulu/@37.0607663,35.2932845,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x15288951a57dbe3b:0x93c7e779fc2f551a!8m2!3d37.060762!4d35.2954732		
Telefon Numarası:	03222326241	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	726799@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehittolgaozdincilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	726799	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1994		Toplam Çalışan Sayısı	11		
Öğrenci Sayısı:	Kız	51	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	68		Erkek	2
	Toplam	119		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		100 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		15 yıl

Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	2	4	6
Branş Öğretmeni	0	2	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	10	13

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	26	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	26	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	380	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4000			
Okul Kapalı Alan (m2)	450			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2000			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı A	6	10	15				
1/A	11	11	22				
2/A	10	6	16				
3/A	11	7	18				
3/B	9	8	17				
4/A	5	13	18				
4/B	3	9	12				

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Fotokopi Makinesi, yazıcı, akıllı tahta ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, akıllı tahta, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Akıllı Tahta Sayısı	6	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
İnternet Bağlantı Hızı	ADSL 8Mpbs		

Gelir ve Gider Bilgisi

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından ve velilerden gelen bağışlarla sağlanmaktadır. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	8252,56	3076,68
2022	17755,88	17705,04

PAYDAŞ ANALİZİ

Şehit Tolga Özdiñ İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Şehit Tolga Özdiñ İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrılandırılmış; iç/dış paydaş ve yararlanıcılarıda, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan ,işbirliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

1. Paydaşların tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.



Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anketimize kurumumuzda bulunan 8 (sekiz) öğretmenimiz katılmıştır. Sorulan soruların istatistikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%100	%0	%0	%0	%0
2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%92	%8	%0	%0	%0
3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%100	%0	%0	%0	%0
4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%100	%0	%0	%0	%0
5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%83	%17	%0	%0	%0
6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%100	%0	%0	%0	%0

7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%75	%17	%0	%8	%0
8.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%92	%8	%0	%0	%0
9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	%83	%17	%0	%0	%0
10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%83	%17	%0	%0	%0
11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık	%100	%0	%0	%0	%0
12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%92	%8	%0	%0	%0
13.Alanuma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%83	%17	%0	%0	%0

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anketimiz kurumumuzdaki 4. Sınıf öğrencilerine uygulanmıştır. Anketimize 30 öğrencimiz katılmıştır. Anketle ilgili sonuçlar aşağıda tabloda gösterilmiştir.

MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%80	%10	%10	%0	%0
2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%100	%0	%0	%0	%0
3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%0	%0	%0	%0	%0
4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%85	%15	%0	%0	%0

5.Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%90	%10	%0	%0	%0
6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%80	%10	%10	%0	%0
7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%90	%10	%0	%0	%0
8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%90	%10	%0	%0	%0
9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%60	%20	%10	%10	%0
10.Okulun içi ve dışı temizdir.	%90	%10	%0	%0	%0
11.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%85	%10	%5	%0	%0
12.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%0	%0	%0	%0	%0
13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%50	%20	%20	%10	%0

Veli Anketi Sonuçları:

Anketimize kurumumuzda bulunan 30(otuz) velimiz katılmıştır. Sorulan soruların istatistikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%70	%10	%10	%10	%0
2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%75	%25	%0	%0	%0
3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%0	%0	%0	%0	%0
4.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%80	%10	%10	%0	%0

5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%90	%10	%0	%0	%0
6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%80	%20	%0	%0	%0
7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%90	%10	%0	%0	%0
8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%80	%10	%10	%0	%0
9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%80	%20	%0	%0	%0
10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%70	%10	%20	%0	%0
11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%85	%10	%5	%0	%0
12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%80	%20	%0	%0	%0
13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%70	%20	%10	%0	%0

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Şehit Tolga Özdiç İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
Tecrübeli bir öğretmen kadromuzun olması	Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi	Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması
Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması	Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi
Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması	Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması	Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması	Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
Akıllı Tahta	Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması

ZAYIF YÖNLER

Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği
Öğrenci sayımızın sosyal ve sportif etkinlikler yapılabilmesi için yetersiz olması	Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmaması
Okuma alışkanlığının az olması	Yabancı dil eğitiminde etkili ve verimli öğretim metotlarının olmaması
Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı	Ailelerin sosyo ekonomik durumlarının iyi olmaması
Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması ve memur personelinin olmaması	
Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği	

Dışsal Faktörler :

FIRSATLAR	
Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır	Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi,
Yakın çevrede yeteri kadar okul bulunması	Öğrenci öğretmen-veli iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması
Hastanenin okula yakın olması	Haftada en az bir saat tüm sınıflar tarafından kitap okuma çalışması yapılması
Eğitime verilen önemin artması	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği	Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması
Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörün eğitime desteği	Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
Hayırseverlerin varlığı	
Okula ulaşımın kolay olması	

TEHDİTLER

Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar	Sınav merkezli bir eğitim anlayışının olması
Kayıt alanındaki Nüfus dağılımının dengesiz olması	Velinin okula ve Öğretmene çok müdahalede bulunması
Bulduğumuz bölgenin göç alıp vermesi	Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması
Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu	Parçalanmış ve problemlili aileler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesinde okullaşma oranı
2	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
3	Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar
4	Okul terk oranları
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul yönetiminin sosyal,kùltürel, ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
2	Yabancı dil yeterliliği
3	Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması
4	Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
5	Veli ile Sınıf Rehber Öğretmenleri Çalışmaları

6	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
7	Müfredat değişikliklerindeki sıklık
8	Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
9	Materyal geliştirme
10	Okul sağlığı ve hijyen
11	Okul güvenliği
12	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
13	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
14	Parçalanmış aileler
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmenlerde mesleki gelişim
2	Okulların kendi harcama bütçeleri
3	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri
4	Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
5	Özelsektör,STKveyerelyönetimlerleolanışbirliğivekoordinasyon
6	İzleme ve değerlendirme
7	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde
8	Çalışanların ödüllendirilmesi
9	Hizmetiçeğitimkalitesi
10	Yabancı dil becerileri

11	Okulun fiziki kapasitesi
12	Okul-Aile Birlikleri
13	Teknolojik altyapı
14	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
15	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

BÖLÜM III



MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

ŞEHİT TOLGA ÖZDİNÇ İLKOKULU

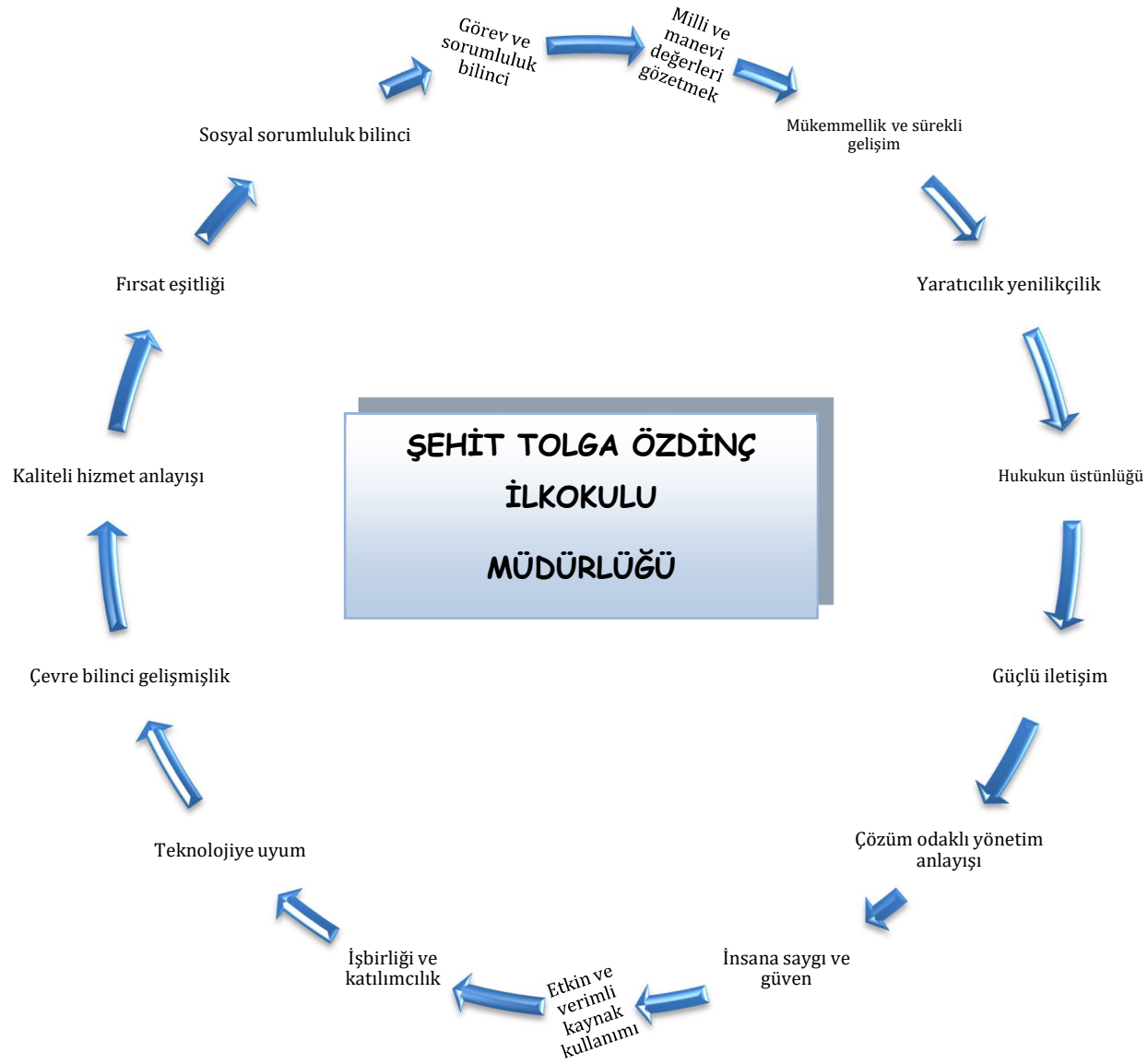
Yurdumuz ve dünyamızdaki gelişmelerden yararlanarak, insanî değerleri yüceltmeye çalışan, yaptığı işin bilim ve sanat değeri taşıdığına farkında olan bir ekiple; öğretim modeli oluşturarak, doğuştan sahip olduğu potansiyelini en yüksek düzeyde kullanabilen, tutum ve davranışları bakımından erdemli, bilgili, şefkatli, başarılı, kültürlü, görgülü, bilinçli ve "kendisi" olarak ortaya çıkabilen bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

ŞEHİT TOLGA ÖZDİNÇ İLKOKULU

**Gelişen yeni teknolojileri eğitime uyarlayan,
evrensel ölçülerde kaliteli bireyler yetiştiren
örnek ve önder kurum olmak.**

TEMEL DEĞERLERİMİZ



BÖLÜM IV



AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef:

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%65	%70	%85	%90	%100	%100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%70	%80	%90	%100	%100	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	%10	%8	%6	%4	%2
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)						
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)						

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	Her Ayın Sonu
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okul Öncesi Eğitimin Önemi üzerinde durularak çağ nüfusunun %100 nün faydalanması için; Okul öncesi öğrencileri için ev ziyaretleri ve veliye yönelik seminerler düzenlemek	Okul Öncesi Öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Okula devam konusunda sorunlu öğrencilere ve ailelerine kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın sonu
1.1.6	Özel Yetenekli öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesinin yapılması	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın sonu
1.1.7	Anasınıfı öğrencilerine okul tanıtımı yapılacak.	Okul Öncesi Öğretmeni	Eylül ayının birinci haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANSGÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	20	50	55	60	65	75
PG.1.1.b	Bilim Fuarına Katılan öğrenci sayısı	10	50	55	60	65	75
PG.1.1.c.	Öğrencilerin Sosyal Etkinliklere Katılma oranı %	70	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Geziler düzenlenmesi	20	50	55	60	65	75
PG.1.1.e.	Okulun sportif faaliyetlere katılım oranı	20	50	55	60	65	75
PG.1.1.f.	Sosyal faaliyetlerde ödüllendirilen öğrenci sayısı	20	50	55	60	65	75

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrenciler tiyatroya götürülecektir.	Okul İdaresi	Şubat 2024
1.1.2	Okulda Bilim Fuarı düzenlenecektir.	Koordinatör öğretmen	Mayıs 2024
1.1.3	Okulda resim ve afiş yarışmalarına katılım sağlanacaktır	Tüm Paydaşlar	Yarışma takvimine göre
1.1.4	Tarihi, turistik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir	Tüm Paydaşlar	Şubat 2024
1.1.5	Sosyal faaliyetlerde başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecek.	Okul İdaresi	Etkinlik takvimine göre
1.1.6	Okulda şiir, slogan, hikaye ve masal yarışmalarına katılım sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği- Öğretmenler	Yarışma takvimine göre

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Web sitesi ziyaretçi sayısı (Günlük Ortalama)	40	60	90	120	130	145
PG.3.2.b	Okuldaki Güvenlik Kamerası sayısı	10	12	15	15	15	15
PG.3.3.c	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı(%)	0	100	100	100	100	100
PG.3.4.d	Sınıf kitaplıklarında bulunan bulunan ortalama kitap sayısı	45	100	100	200	200	200
PG.3.5.e	İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirme oranı(%)	50	100	100	100	100	100
PG.3.7.f	Okul temizliği ve hijyen oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Web sitesi sürekli güncellenecektir.	Okul İdaresi	Her gün
1.1.2	Okulumuz güvenlik kamerası sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül 2024
1.1.3	Okulun donanım ihtiyaçlarının giderilmesi için yazışmalar yapılacak	Okul idaresi	Şubat 2024
1.1.4	Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi için kitap toplama çalışmaları yapılacak.	Sınıf Öğretmeni	Ocak 2024
1.1.5	İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirme ve eğitim çalışmaları	Okul İdaresi	Yıl boyunca
1.1.6	Okul temizliğinin yapılması, ortam hijyenin sağlanması	İŞ-KUR ve TYP personelleri	Her gün

BÖLÜM V



MALİYETLENDİRME

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	6000	8000	8000	10000	10000	
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM						

BÖLÜM VI



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarımızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.